INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES, S.L.L.
Oficina: C/ Cuartelillo, 14
30850 – Totana (Murcia)
Tlf: 868 977 420 – 679 873 616 – 626 766 049
Email: Info@idminformatica.com
Web: www.idminformatica.com

DeCA – Ley movilidad sostenible y transportes de mercancías por carretera - gestión de cartas de porte

1. Introducción al DeCA (Documento electrónico control administrativo)

El **DeCA (Documento Electrónico de Control Administrativo)** es la evolución digital del documento de control administrativo exigido en determinados transportes públicos de mercancías por carretera.

Su regulación parte de la **Orden FOM/2861/2012**, que establece el documento de control y los datos mínimos que debe contener, y ha sido adaptada al formato electrónico mediante la **Ley 9/2025, de 3 de diciembre, de Movilidad Sostenible**, y la **Resolución de 5 de junio de 2026 de la Dirección General de Transporte por Carretera y Ferrocarril**, publicada en el BOE de 12 de junio de 2026.

A partir del **5 de octubre de 2026**, el documento de control administrativo correspondiente al transporte público de mercancías por carretera deberá ser necesariamente digital, de acuerdo con la disposición transitoria octava de la Ley 9/2025.

El objetivo del DeCA es que la información relativa al servicio de transporte pueda ser consultada electrónicamente durante el transporte y, especialmente, que pueda ser puesta a disposición de los servicios de inspección de transporte de forma rápida y directa.

La normativa no establece un programa informático concreto ni obliga a utilizar un proveedor determinado. El sistema utilizado por la empresa debe ser capaz de generar y conservar el documento cumpliendo las características técnicas establecidas en la normativa.

2. Ámbito de aplicación

El documento de control se aplica, con carácter general, a los **transportes públicos de mercancías por carretera** sujetos a la Orden FOM/2861/2012.

La obligación corresponde fundamentalmente a dos figuras:

- **Cargador contractual**: quien contrata directamente el transporte con el transportista efectivo.
- **Transportista efectivo**: quien realiza materialmente el transporte al amparo de la correspondiente autorización.

Ambos sujetos tienen responsabilidades respecto de la correcta formalización del documento.

Existen determinados supuestos excluidos de la Orden, entre ellos determinados transportes que no requieren título habilitante, los transportes de mudanza, determinados transportes de vehículos accidentados o averiados y determinados servicios de paquetería de pequeño número de bultos fácilmente manipulables. Asimismo, una carta de porte u otra documentación equivalente puede servir como documento de control cuando contenga todos los datos exigidos.

3. Datos obligatorios del DeCA

El artículo 6 de la Orden FOM/2861/2012 establece los datos esenciales que debe contener el documento de control.

Para transporte público de mercancías, Iliaco deberá contemplar como mínimo los siguientes datos:

Campo	Obligatorio	Descripción
Cargador contractual	Sí	Nombre o razón social, NIF y domicilio
Transportista efectivo	Sí	Nombre o razón social y NIF
Origen	Sí	Lugar de origen del envío
Destino	Sí	Lugar de destino del envío
Naturaleza de la mercancía	Sí	Descripción de la mercancía transportada
Peso	Sí	Peso de la mercancía. Si no es posible determinarlo exactamente, podrá utilizarse otra magnitud adecuada
Autorización especial	Condicional	Debe indicarse cuando el vehículo circule amparado por una autorización especial
Fecha del transporte	Sí	Fecha de realización del servicio
Matrícula vehículo	Sí	Matrícula del vehículo utilizado
Matrícula remolque/semirremolque	Condicional	Obligatoria cuando exista conjunto articulado
Cambio de vehículo	Condicional	Debe quedar reflejado si se produce durante el servicio
Observaciones/reservas	Opcional	Se incorporan cuando sean solicitadas por los sujetos intervinientes

Estos son los datos mínimos establecidos por el artículo 6.

Iliaco realiza una validación previa antes de permitir la generación definitiva del DeCA mostrando un mensaje de advertencia al no rellenar alguno de ellos.

4. Características técnicas del documento electrónico

La Resolución de 5 de junio de 2026 establece los requisitos técnicos que debe cumplir el DeCA.

El documento debe cumplir, como mínimo, las siguientes condiciones:

4.1. Formato PDF

El DeCA debe generarse como un **fichero PDF nativo**, con un tamaño máximo de **5 MB**.

No es válido generar el documento mediante el escaneo o fotografía de un documento en papel.

Por tanto, Iliaco debe generar el PDF directamente a partir de los datos estructurados almacenados en la aplicación.

4.2. Fecha y hora

El sistema debe registrar:

- Fecha y hora de creación del DeCA.
- Fecha y hora de modificación cuando el documento sea modificado.

Estos datos deben formar parte de los metadatos del PDF y, además, la aplicación debe registrar la trazabilidad correspondiente.

4.3. Repositorio

Cada DeCA generado debe almacenarse en un repositorio que permita su disponibilidad para las inspecciones en carretera.

El sistema debe garantizar que el documento pueda recuperarse durante el periodo en el que sea necesario.

Además, cada documento debe disponer de una **URL única y específica**.

5. Código QR del DeCA

Uno de los elementos fundamentales del nuevo sistema es el código **QR**.

El QR debe estar incluido dentro del propio PDF del DeCA y debe contener la **URL única y específica correspondiente a ese documento**.

Por tanto, el QR no debe contener simplemente el número del documento, la matrícula, un texto con los datos del transporte o una URL genérica de Iliaco.

Conceptualmente, el funcionamiento debe ser:

DeCA → URL única → QR → descarga directa del PDF

Por ejemplo, una URL generada por Iliaco podría tener una estructura similar a:

https://deca.iliaco.es/d/8F72A91C...

La estructura concreta de la URL puede ser definida libremente por el sistema que genera el DeCA, por lo que Iliaco puede utilizar identificadores, tokens u otros mecanismos de seguridad.

Requisitos de la URL

La normativa establece que:

- Debe utilizar **HTTPS**.
- Debe utilizar TLS 1.2 o superior.
- Debe ser única para cada DeCA.
- Debe permitir acceder al documento durante la realización del transporte.
- La invocación de la URL debe producir la **descarga directa del PDF**.
- No puede exigir usuario y contraseña.
- No puede dirigir a una página en la que sea necesario pulsar posteriormente un botón de descarga.
- No debe caducar antes de finalizar el servicio.

Una vez transcurridos **siete días naturales desde la finalización del servicio**, la normativa permite desactivar la opción de descarga de esa URL.

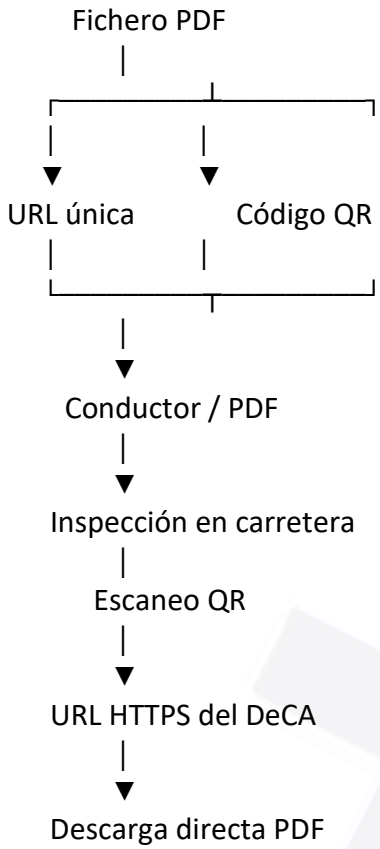
Por tanto, el QR generado por Iliaco debería contener directamente una URL HTTPS que, al ser leída por un teléfono móvil, permita obtener el PDF del DeCA sin autenticación ni pasos adicionales.

---

6. Ejemplo conceptual del funcionamiento del QR

El funcionamiento esperado sería:

ILIACO
|
▼
Generación del DeCA
|
▼



El conductor debe disponer del DeCA **antes del inicio efectivo del servicio**. Puede llevar una copia electrónica en un dispositivo móvil o una copia impresa. En ambos casos debe aparecer el código QR. También puede disponer únicamente del QR como fichero independiente.

7. Modificaciones durante el transporte

La aplicación debe contemplar la posibilidad de modificar determinados datos del DeCA cuando las circunstancias del servicio lo requieran.

La normativa establece que las aplicaciones deben registrar la fecha y hora de las modificaciones realizadas.

Además, cuando se produzca un cambio de vehículo una vez iniciado el transporte, esta circunstancia debe quedar reflejada en la documentación de control.

Por este motivo, en Iliaco mantiene un sistema de **versionado o trazabilidad del DeCA**, evitando sobrescribir sin registro la información anteriormente generada.

Iliaco registra cualquier cambio en un DeCA publicado y lo actualiza automáticamente, dejando un histórico de modificaciones que podrán visualizarse en el propio documento desde el momento de su edición.

8. Conservación de los documentos

Los cargadores contractuales y los transportistas efectivos deben conservar los ficheros electrónicos generados durante **al menos un año**.

La normativa permite que el documento sea conservado en el mismo repositorio utilizado para su consulta o en otro repositorio habilitado para ello.

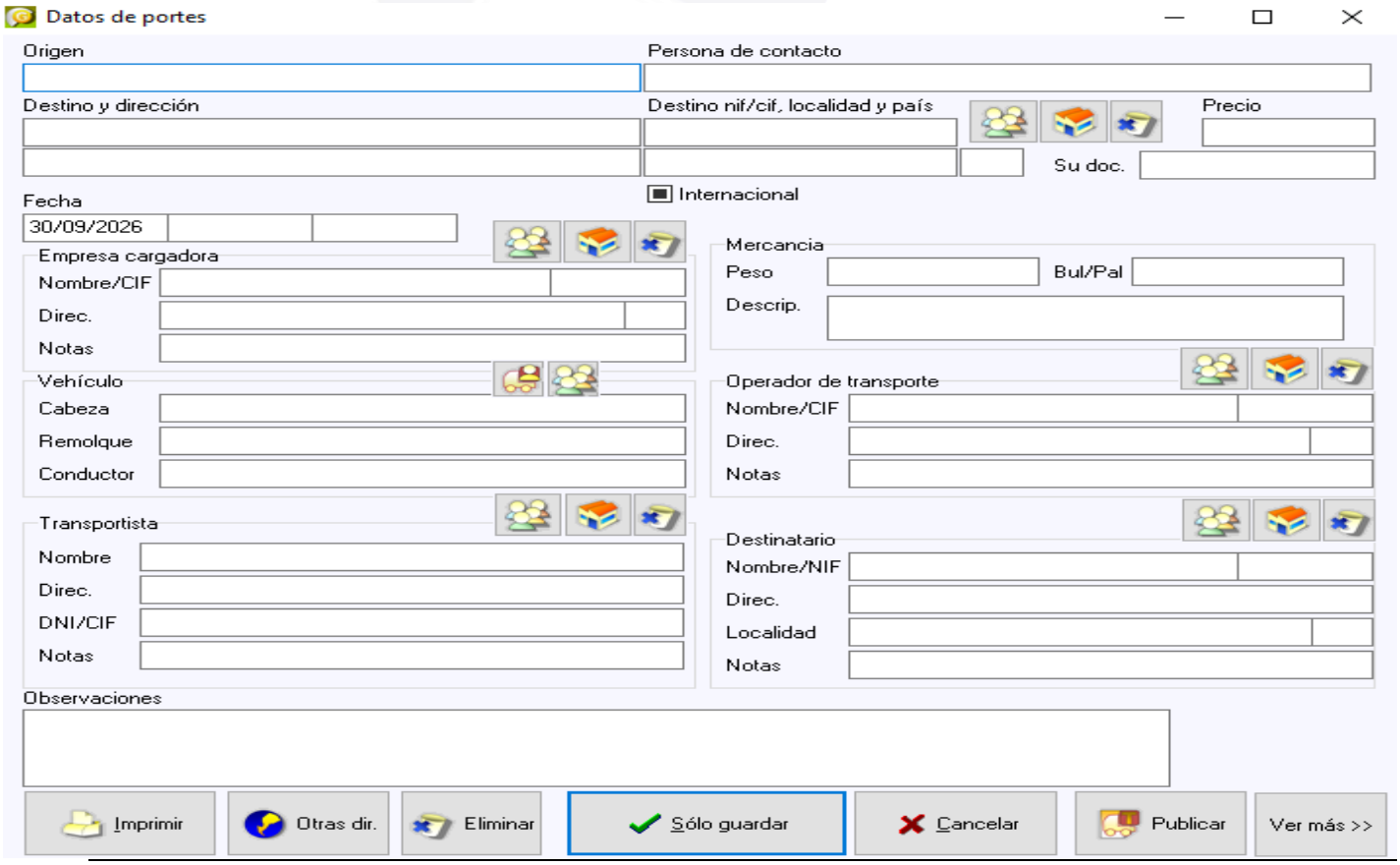
Cuando el documento haya sido generado por uno de los intervinientes, es suficiente con que el otro pueda descargarlo durante el periodo de conservación establecido.

En Iliaco, por tanto, deberá existir un histórico de DeCA que permita localizar el documento asociado a cada servicio y recuperarlo cuando sea necesario.

---

9. Generación de cartas de porte / DeCa en iliaco

Las cartas de porte o documentos DeCA se generan en iliaco desde una única ventana disponible desde cualquier documento de venta *Documento de venta > Imprimir > Carta de porte* , o bien desde la nueva opción de *Gestión > Gestión de cartas de porte DeCA.* Desde esta ultima opción, la carta no se adjuntaría a ningun documento, mientras que en la anterior se anexaría al pedido, albarán o factura de venta.



Datos:

Origen

Indica el lugar donde se inicia el transporte y donde se realiza la carga de la mercancía.

Persona de contacto

Permite indicar la persona de contacto relacionada con el origen o con la operación de carga.

Destino y dirección

Indica el lugar de destino de la mercancía y su dirección de entrega.

Destino NIF/CIF, localidad y país

Permite introducir los datos identificativos y geográficos del destino:

- NIF/CIF.
- Localidad.
- País.

Precio

Indica el importe correspondiente al servicio de transporte.

Su doc.

Permite introducir la referencia o número de documento proporcionado por el cliente, como puede ser un pedido, albarán o referencia propia.

Fecha

Indica la fecha correspondiente al servicio de transporte.

Internacional

Permite indicar si el transporte tiene carácter internacional. Se detecta automáticamente en función del pais del destinatario.

- **Marcado:** el transporte se considera internacional.
- **No marcado:** el transporte se considera nacional.

Empresa cargadora

Este apartado permite identificar a la empresa que realiza o solicita la carga de la mercancía.

Nombre/CIF

Nombre o razón social de la empresa cargadora y su identificación fiscal.

Direc.

Dirección de la empresa cargadora.

Notas

Permite introducir observaciones relacionadas con la empresa cargadora o con las operaciones de carga.

Los botones situados a la derecha permiten consultar, seleccionar y gestionar los datos de empresas disponibles en la aplicación.

El objetivo es poder establecer un contacto como empresa cargadora de forma fácil, o la propia empresa, el tercer botón para eliminar los campos.



Mercancía

Este apartado contiene la información correspondiente a la mercancía transportada.

Peso

Indica el peso de la mercancía transportada.

Bultos/Palets

Indica el número de bultos o palés que componen la mercancía.

Descripcion.

Permite introducir una descripción de la mercancía transportada.

Vehículo

Este apartado permite identificar los vehículos utilizados para realizar el transporte.

Cabeza

Indica la matrícula del vehículo tractor o cabeza tractora.

Remolque

Indica la matrícula del remolque o semirremolque utilizado en el transporte.

Conductor

Identifica al conductor encargado de realizar el servicio.

Los botones situados en la parte superior derecha del apartado permiten consultar y seleccionar vehículos y conductores registrados en la aplicación.

Operador de transporte

Este apartado permite identificar al operador de transporte que interviene en la gestión o contratación del servicio.

Nombre/CIF

Nombre o razón social del operador y su identificación fiscal.

Direc.

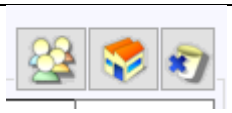
Dirección del operador de transporte.

Notas

Permite introducir observaciones relacionadas con el operador.

Los botones permiten consultar y seleccionar operadores registrados en la aplicación.

El objetivo es poder establecer un contacto como operador de forma fácil, o la propia empresa, el tercer botón para eliminar los campos.



Transportista

Este apartado identifica a la empresa encargada de realizar materialmente el transporte.

Nombre

Nombre o razón social del transportista.

Direc.

Dirección del transportista.

DNI/CIF

Documento de identificación fiscal del transportista.

Notas

Permite introducir información adicional relacionada con el transportista.

Los botones disponibles permiten consultar y seleccionar transportistas registrados en la aplicación.

El objetivo es poder establecer un contacto como transportista de forma fácil, o la propia empresa, el tercer botón para eliminar los campos.



Destinatarios

Este apartado contiene los datos de la personas o empresas que reciben la mercancía y lleva tambien asociado el origen desde donde sale la carga, con todos los datos asociados.



Se puede añadir, editar y borrar un destinatario

Datos:

1. Datos de la carga – origen

En este apartado se indican los datos del lugar donde se recoge la mercancía.

Campo	Descripción
Contacto	Código del contacto correspondiente al punto de carga. Permite identificar al cliente, proveedor o establecimiento de origen. El botón de búsqueda situado a la derecha permite localizar un contacto existente.
Nombre	Nombre o razón social del contacto de origen. Es un campo obligatorio.
DNI/NIF	Documento identificativo o NIF de la empresa o persona asociada al origen.
Dirección	Dirección postal del lugar donde se realiza la carga. Es un campo obligatorio.
Localidad	Municipio o localidad donde se encuentra el punto de carga.
Provincia/País	Información geográfica del punto de origen: provincia y país.
Email	Dirección de correo electrónico de contacto para comunicaciones relacionadas con la carga.
Fecha/Hora carga	Fecha y hora previstas para realizar la carga de la mercancía. Deben introducirse con el formato dd/mm/yyyy hh:mm, por ejemplo, 19/10/2026 08:00.
Obs. carga	Observaciones o instrucciones relacionadas con la recogida de la mercancía.

2. Datos de la descarga – destino

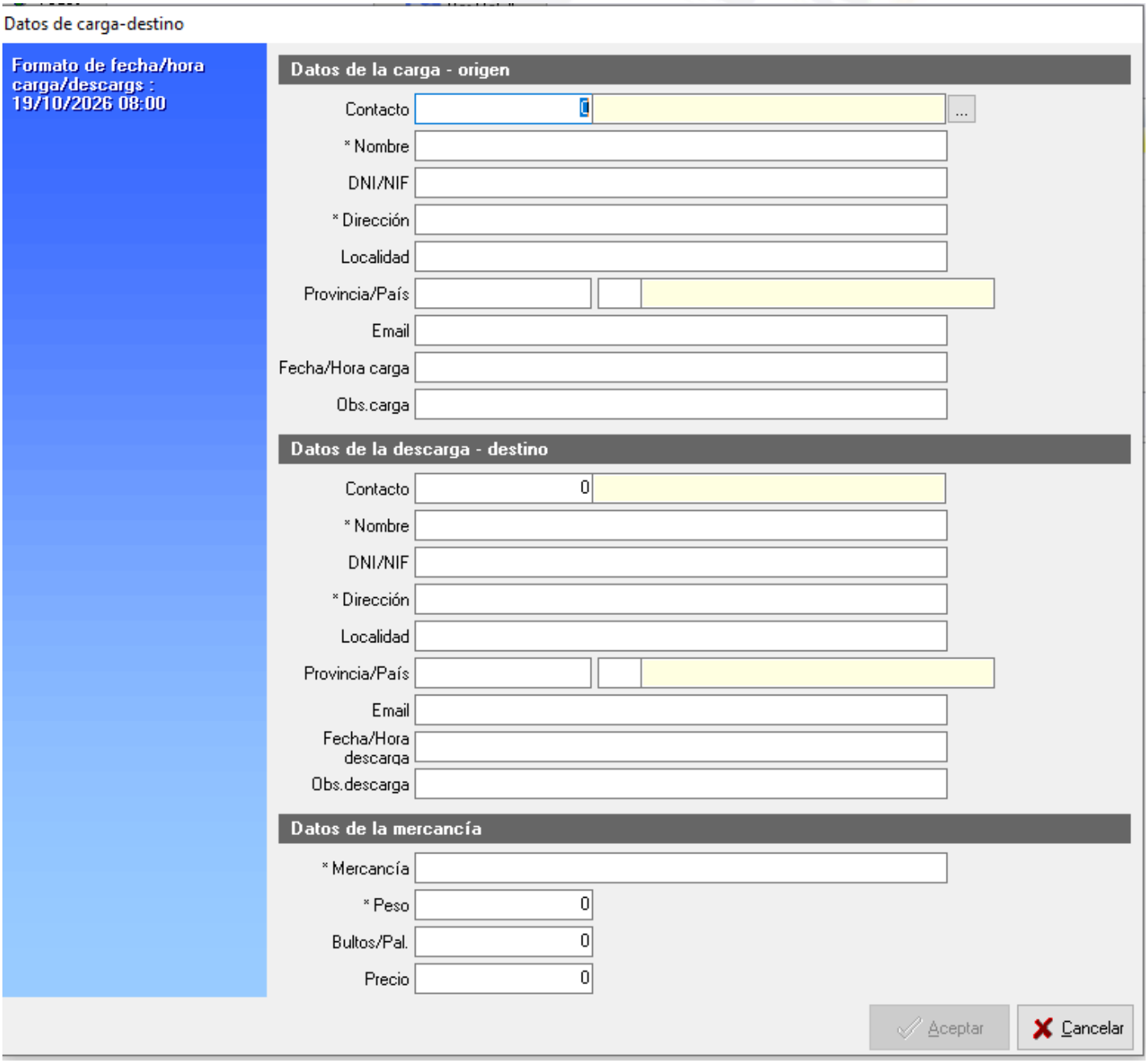
En este apartado se introducen los datos del lugar donde se entrega la mercancía.

Campo	Descripción
Contacto	Código del contacto correspondiente al punto de descarga. Permite seleccionar un contacto existente mediante el botón de búsqueda.
Nombre	Nombre o razón social del destinatario de la mercancía. Es un campo obligatorio.
DNI/NIF	Documento identificativo o NIF de la empresa o persona asociada al destino.
Dirección	Dirección postal donde debe entregarse la mercancía. Es un campo obligatorio.
Localidad	Municipio o localidad donde se encuentra el punto de descarga.
Provincia/País	Provincia y país correspondientes al lugar de destino.
Email	Dirección de correo electrónico del destinatario para las comunicaciones relacionadas con la descarga.
Fecha/Hora descarga	Fecha y hora previstas para la entrega de la mercancía. Deben introducirse con el formato dd/mm/yyyy hh:mm, por ejemplo, 20/10/2026 16:00.
Obs. descarga	Observaciones o instrucciones para la entrega, como horarios, referencias de acceso o indicaciones para el destinatario.

3. Datos de la mercancía

Este bloque recoge la información básica sobre la mercancía transportada.

Campo	Descripción
Mercancía	Descripción de la mercancía objeto del transporte. Es un campo obligatorio.
Peso	Peso de la mercancía transportada, expresado en la unidad de medida configurada en la aplicación.
Bultos/Pal.	Número de bultos o palés que componen la mercancía.
Precio	Precio o valor de la mercancía, según los criterios establecidos en la aplicación.



Observaciones

Campo de texto libre destinado a introducir información adicional relacionada con el servicio de transporte.

Botones de la pantalla

Imprimir

Permite imprimir la carta de portes / Deca con el formato de la empresa.

Otras dir.

Permite consultar y seleccionar otras direcciones disponibles relacionadas con las entidades que intervienen en el transporte.

Eliminar

Permite eliminar los datos o el registro seleccionado. La aplicación puede solicitar confirmación antes de realizar la eliminación.

Sólo guardar

Guarda los datos introducidos sin realizar el proceso de publicación del porte.

Cancelar

Cancela la operación actual y permite salir de la pantalla sin guardar los cambios pendientes.

Publicar

Permite publicar el porte una vez completados los datos necesarios para su tramitación.

Ver más >>

Permite acceder a información adicional relacionadas con el porte.

---

10. Gestión de cartas de porte / DeCA en iliaco

Se ha añadido una nueva opción donde concentramos toda la funcionalidad de generación, publicación y envío de las cartas de porte o documentos DeCA desde iliaco

Gestión > Gestión de cartas de porte DeCA

La pantalla permite localizar las cartas de porte mediante diferentes criterios, seleccionar los documentos que se desean procesar y posteriormente generar, publicar o enviar la documentación asociada.

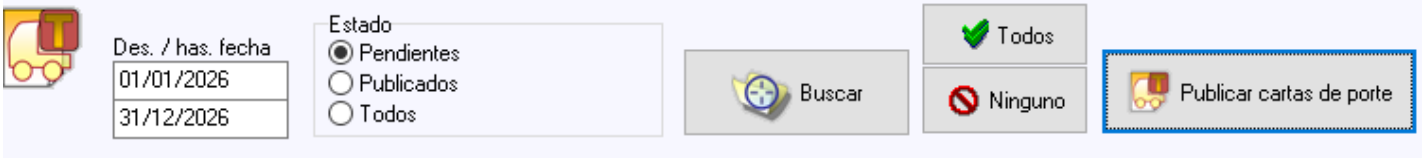
10.1. Barra superior

En la parte superior encontramos las operaciones generales de mantenimiento de la pantalla:



Nuevo	Permite crear una nueva carta de porte o iniciar un nuevo registro. Permite iniciar la creación de un nuevo documento de transporte, hay que tener en cuenta que si se inicia desde esta opción, el DeCa no estará relacionado con ningún albarán, ni documento de venta. Si se realiza desde las opciones que existen en *Documentos de venta, Imprimir > Carta de* portes si que los asocia.
Modificar	Permite modificar los datos del registro seleccionado. Se abrirá la ventana de datos de la carta de portes, que abajo detallaremos
Grabar	Guarda los cambios realizados.
Imprimir	Permite imprimir la información/documentación seleccionada.
Exp. CSV	Exporta los registros mostrados a un fichero CSV/Excel para su tratamiento externo.

10.2. Filtros de búsqueda



Debajo de la barra de herramientas se encuentra la zona de selección de documentos.

Fecha / Fecha hasta

Permite establecer un intervalo de fechas para localizar las cartas de porte.

En la pantalla aparecen:

Día / Fecha inicial
01/01/2026

31/12/2026

El sistema buscará los documentos comprendidos entre ambas fechas.

Esto permite, por ejemplo:

- Consultar un día concreto.
- Consultar una semana.
- Consultar un mes.
- Consultar todo un ejercicio.

Estado

La pantalla dispone del grupo **Estado**, con tres opciones:

○ Pendientes
○ Publicados
○ Todas

Pendientes

Muestra únicamente las cartas de porte que todavía están pendientes de procesar/publicar.

Publicadas

Muestra las cartas de porte que ya han sido publicadas.

Todas

Muestra todas las cartas de porte.

10.3. Botón Buscar

El botón **Buscar** ejecuta la consulta utilizando los filtros introducidos.

Por ejemplo:

Fecha desde: 01/01/2025
Fecha hasta: 31/12/2025
Estado: Pendientes

Al pulsar **Buscar**, Iliaco carga en la rejilla las cartas de porte que cumplen dichos criterios.

10.4. Botones Todos / Ninguno

En la parte superior aparecen dos botones:

Todos

Selecciona todos los registros mostrados en la rejilla.

Es especialmente útil cuando se quiere realizar una operación masiva sobre todos los documentos.

Ninguno

Deselecciona todos los registros.

Permite comenzar nuevamente la selección de documentos.

10.5. Publicar cartas de porte

El botón:

“Publicar cartas de porte”

Es una de las operaciones principales de esta pantalla.

Su finalidad es procesar los documentos seleccionados y realizar su publicación en el alojamiento que este configurado para tal efecto.

En el contexto del sistema DeCA, esta operación puede asociarse al proceso mediante el cual el documento queda disponible electrónicamente para su consulta.

La publicación contempla, según la implementación de Iliaco:

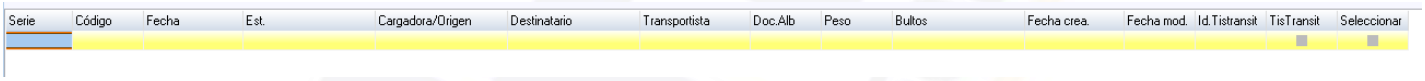
1. Generación del documento.

2. Generación del identificador del documento.
3. Generación de la URL de acceso.
4. Generación del código QR.
5. Almacenamiento del documento.
6. Publicación del documento.

Operará sobre los registros seleccionados en pantalla.

Para configurar la url a generar, además del sitio FTP donde se publicarán los documentos PDF, habría que ir a *Utilidades > Configuración > Gestión > Transportes > Cartas de porte*

10.6. Rejilla de cartas de porte



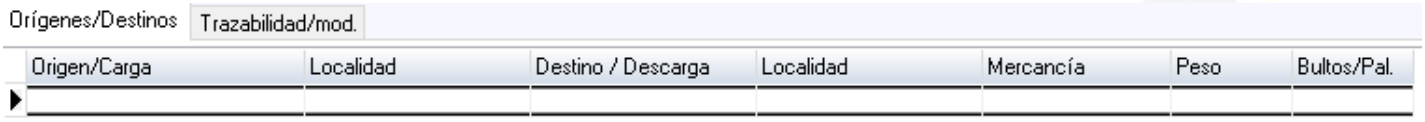
La parte central de la pantalla contiene la lista de documentos.

Las columnas visibles son aproximadamente:

Campo	Descripción
Serie	Serie a la que pertenece el documento.
Código	Número/código de la carta de porte.
Fecha	Fecha del documento.
Cargador/Exp.	Empresa o entidad que realiza el envío/carga.
Transportista	Empresa transportista.
Doc.	Referencia/documento asociado.
Peso	Peso de la mercancía transportada.
Bultos	Número de bultos o palets.
Pdf	Nombre del documento pdf (cuando esta publicado).
Fecha creación	Fecha en la que se creó el documento.
Fecha pub.	Fecha de publicación.
Estado	Estado de procesamiento/publicación.
Seleccionar	Permite marcar el registro para las operaciones posteriores.

La última columna es especialmente importante para el funcionamiento de esta pantalla, ya que permite seleccionar individualmente los documentos que serán procesados.

- Pestaña de Orígenes/Destinos: muestra en pantalla los diferentes orígenes o lugares de carga y los destinos / o lugares de descarga



Origen/Carga: Identifica el lugar donde se recoge la mercancía.

Localidad: Municipio o localidad donde se encuentra el punto de origen o carga.

Destino/Descarga: Identifica el lugar donde se entrega la mercancía.

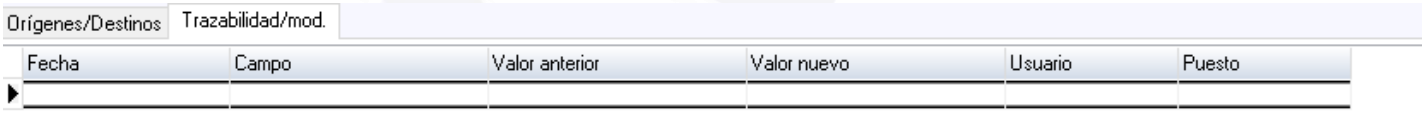
Localidad: Municipio o localidad donde se encuentra el punto de destino o descarga.

Mercancía: Descripción de los productos o materiales transportados.

Peso: Peso de la mercancía correspondiente al registro.

Bultos/Pal.: Número de bultos o palés que componen la mercancía.

- Pestaña de Trazabilidad: registra las modificaciones realizadas sobre un DeCA publicado



Fecha: fecha y hora de modificación.

Campo: campo que se modifica

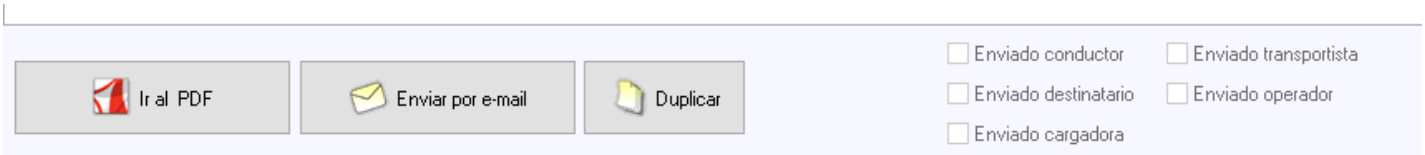
Valor anterior: valor que había antes del cambio.

Valor nuevo: valor nuevo.

Usuario: usuario que realiza la modificación.

Puesto: puesto donde se realiza la modificación.

10.7. Botones inferiores



En la parte inferior izquierda aparecen tres botones principales.

Ir al PDF

Permite visualizar el documento PDF correspondiente al registro seleccionado.

Es útil para comprobar que la carta de porte ha sido generada correctamente antes de realizar su envío o publicación.

Envío por email

Permite enviar por correo electrónico la documentación seleccionada.

El proceso puede utilizarse, por ejemplo, para enviar la carta de porte al:

- Cargador.
- Destinatarios.
- Transportista.
- Conductor.
- Otros destinatarios configurados.

Duplicar

Permite crear una nueva carta de porte a partir de los datos de la seleccionada.

Es especialmente útil cuando se realizan transportes con características similares.

El proceso debería copiar los datos reutilizables y generar un nuevo identificador/número de documento, evitando duplicar aquellos datos que deban ser únicos.

10.8 Opciones de envío

A la derecha de los botones inferiores aparecen varias casillas:

☐ Enviado conductor
☐ Enviado transportista
☐ Enviado cargador
☐ Enviado operador

Estas opciones permiten determinar a los destinatarios a los que se les ha enviado la documentación.

Estas opciones son especialmente interesantes para automatizar el proceso de distribución del DeCA.

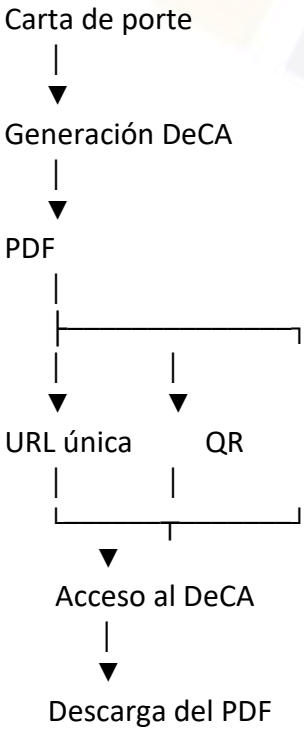
10.9. Código QR

En la zona inferior aparece un **código QR**.

Este elemento es especialmente relevante para la adaptación de Iliaco al sistema DeCA.

El QR representa la **URL única del documento electrónico**, de forma que al escanearlo desde un teléfono móvil se pueda acceder directamente al documento.

El flujo sería:



10.10. Flujo general de funcionamiento

La operativa de la pantalla puede resumirse así:

Paso 1 — Seleccionar periodo

Desde: 01/01/2026
Hasta: 31/12/2026

Paso 2 — Seleccionar estado

Pendientes

Paso 3 — Buscar

Pulsar:

Buscar

Paso 4 — Seleccionar documentos

Seleccionar mediante la columna de selección los documentos que se quieren procesar.

También se puede utilizar:

Todos

Paso 5 — Generar/publicar

Pulsar:

Publicar cartas de porte

Paso 6 — Comprobar documentación

Utilizar:

Ver PDF

para verificar el documento.

Paso 7 — Enviar por email

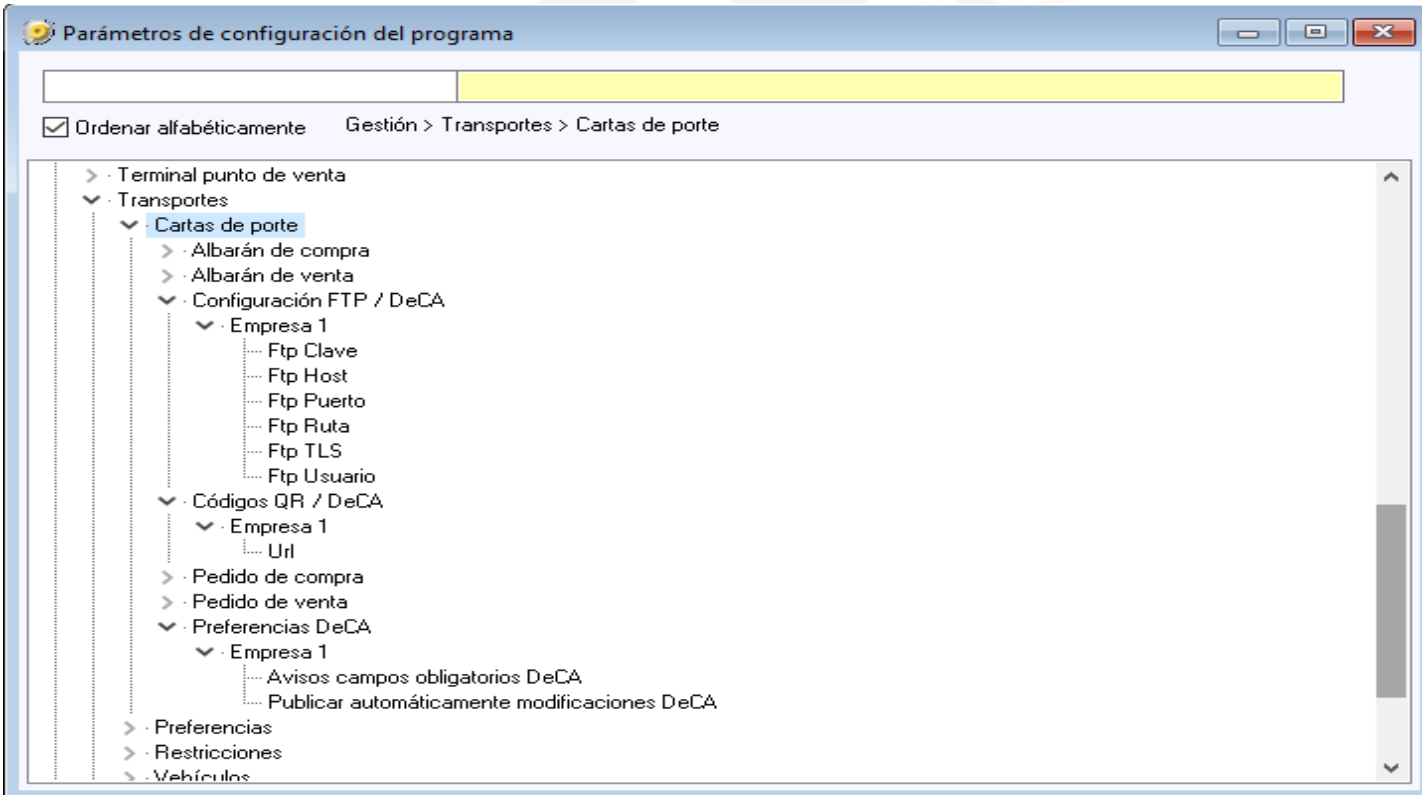
Seleccionar los destinatarios:

☑ Envío conductor
☑ Envío transportista
☐ Envío cargador
☐ Envío operador

11. Configuración de cartas de porte / DeCA en iliaco

Para poder configurar los diferentes parámetros de DeCA y poder personalizarlo para cualquier empresa existente en iliaco se puede hacer desde:

Utilidades > Configuración > Gestión > Transportes > Cartas de porte



Configuración FTP/DeCA

Datos para configurar la subida de documentos PDF a la web para que sean públicos y se pueda acceder leyendo QR. Por empresa

Configuración QR/ DeCA

Datos para configurar la URL donde situar los documentos en el dominio o sitio web elegido, y la cual se formará y grabará en el QR para ser leida. Tambien por empresa.

Preferencias DeCA

Otras configuraciones adicionales, por empresa.

12.Integración con TisTransit para la gestión de DeCA

12.1. Descripción general

Iliaco incorpora una integración con la API de TisTransit, plataforma de gestión de tráfico y flotas, que permite gestionar los Documentos de Control Administrativo electrónicos (DeCA) directamente desde la gestión de cartas de porte.

Esta integración conecta ambos sistemas para facilitar la creación y el mantenimiento de los documentos de control, consultar la información generada en TisTransit y recuperar los elementos asociados al DeCA, reduciendo la duplicidad de tareas y mejorando la trazabilidad de las operaciones.

12.2. Funcionalidades disponibles

12.2.1. Autenticación y conexión con TisTransit

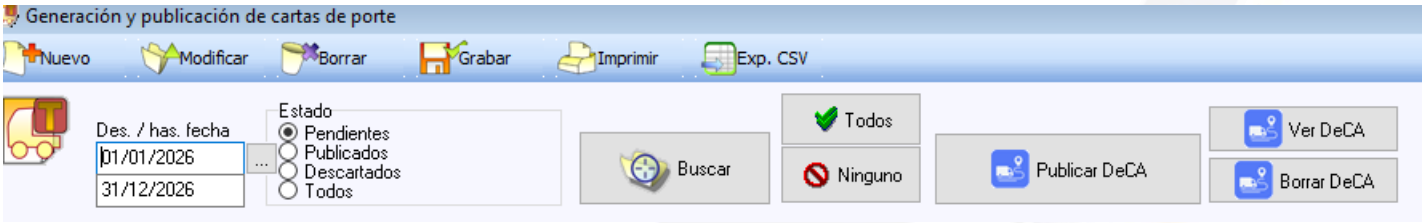
La integración dispone de un mecanismo de autenticación frente a la API de TisTransit. La conexión requiere configurar las credenciales de integración proporcionadas por TISnova:

- **ID de cliente:** identificador del cliente autorizado para utilizar la API.
- **Clave secreta:** credencial necesaria para establecer la autenticación y permitir las operaciones de integración.

La configuración se realiza por empresa, de manera que cada empresa de Iliaco puede disponer de su propia integración, según sus necesidades operativas.

12.2.2. Gestión de DeCA desde las cartas de porte

En la pantalla de gestión de cartas de porte se han incorporado botones específicos para ejecutar las operaciones disponibles a través de la API de TisTransit.



Las operaciones implementadas son:

- **Crear DeCA:** envía a TisTransit los datos necesarios para generar un nuevo documento de control.
- **Editar DeCA:** transmite las modificaciones realizadas en los datos del documento.
- **Borrar DeCA:** solicita la eliminación del documento en la plataforma externa, conforme a las operaciones permitidas por la API.

Estas acciones se ejecutan desde la propia gestión de cartas de porte de Iliaco, sin necesidad de introducir manualmente los mismos datos en TisTransit.

12.2.3. Consulta y recuperación de documentos

Una vez integrado el DeCA con TisTransit, el usuario dispone de funcionalidades para acceder a los recursos generados por la plataforma externa:

- **Acceso al DeCA:** permite abrir directamente el documento en TisTransit para su consulta.
- **Obtención del PDF:** permite recuperar el documento en formato PDF generado por la plataforma.
- **Obtención del código QR:** permite recuperar el código QR asociado al DeCA, generado por TisTransit.

Estas funcionalidades facilitan la consulta, obtención y utilización posterior de la documentación vinculada a cada carta de porte.

12.2.4. Sincronización de modificaciones y trazabilidad

La integración contempla el envío automático a TisTransit de las modificaciones realizadas en Iliaco sobre los datos vinculados al DeCA.

Asimismo, las operaciones y modificaciones comunicadas quedan registradas en TisTransit mediante los mecanismos de trazabilidad de la propia plataforma. De este modo, se dispone de un registro de las actuaciones comunicadas al sistema externo.

12.2.5. Validación de datos obligatorios

Antes de enviar la información a TisTransit, Iliaco realiza las validaciones de los campos requeridos para la generación del DeCA.

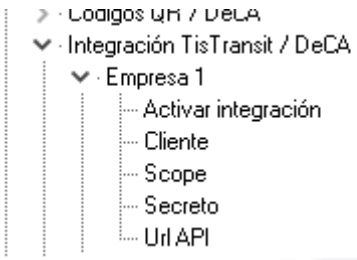
Si faltan datos mínimos obligatorios, el sistema impide el envío y evita iniciar la operación hasta que se complete la información necesaria.

Este control previo contribuye a reducir errores de transmisión y evita el envío de documentos con información incompleta.

12.3. Configuración y requisitos de activación

La integración se configura individualmente para cada empresa de Iliaco.

Utilidades > Configuración > Gestión > Transportes > Cartas de porte > Integración TisTransit DeCA



Para habilitarla es necesario disponer de las credenciales de conexión facilitadas por TISnova:

- ID de cliente.
- Clave secreta.

Una vez configurados estos parámetros, la empresa podrá utilizar las funcionalidades de integración disponibles desde la gestión de cartas de porte, siempre que disponga de acceso a la API y de los permisos correspondientes.

La disponibilidad efectiva de las operaciones dependerá de la configuración de la empresa y de los servicios habilitados en TisTransit.

12.4. Ventajas de la integración

La integración de Iliaco con TisTransit aporta las siguientes ventajas operativas:

- Centralización de la gestión del DeCA desde la carta de porte.
- Reducción de la introducción manual y duplicada de información.
- Comunicación de modificaciones entre los sistemas.
- Acceso directo al documento generado en TisTransit.
- Recuperación del PDF y del código QR asociado.
- Validación previa de los datos obligatorios.
- Registro de trazabilidad en la plataforma externa.
- Visualización y realización de operaciones con el DeCA en movilidad.

12.5. Consideraciones técnicas

La integración utiliza la API de TisTransit para realizar las operaciones de comunicación entre ambos sistemas. Las credenciales de acceso deben mantenerse protegidas y configurarse conforme a los procedimientos de seguridad establecidos.

Las operaciones de creación, edición y borrado, así como la consulta y recuperación de documentos, están sujetas a la disponibilidad de los servicios correspondientes en la API de TisTransit.

La validación de los campos mínimos se realiza en Iliaco antes del envío, sin sustituir las validaciones adicionales que pueda efectuar la plataforma externa.